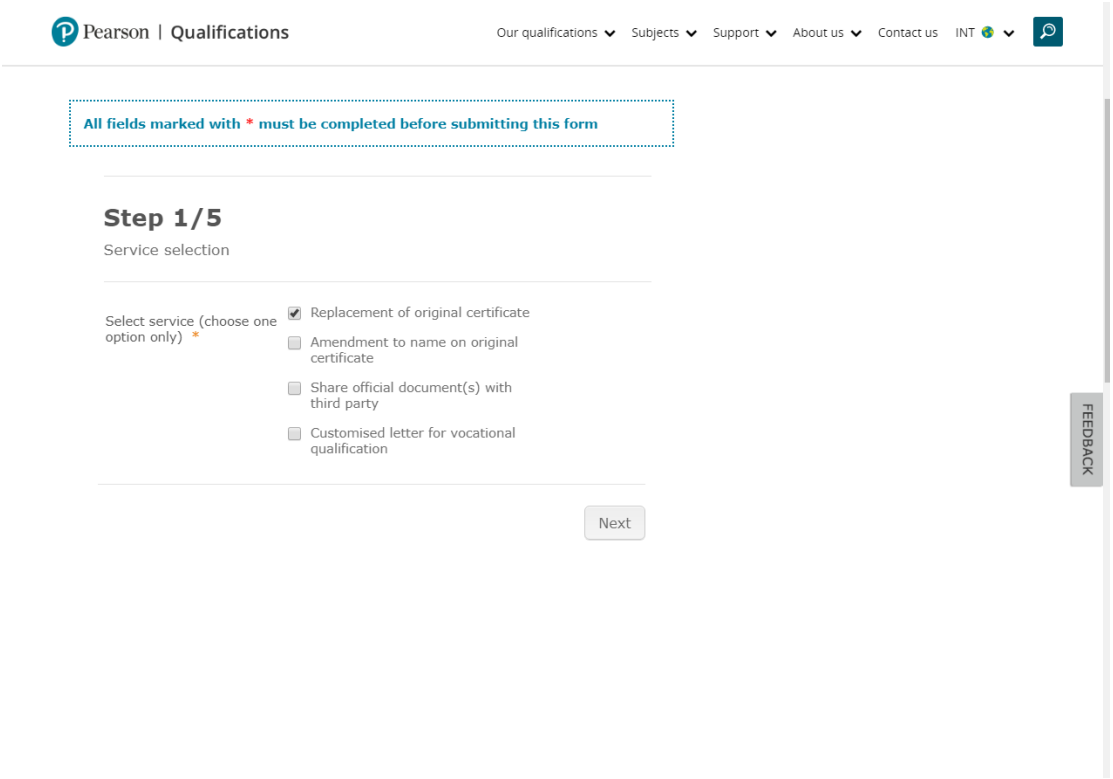
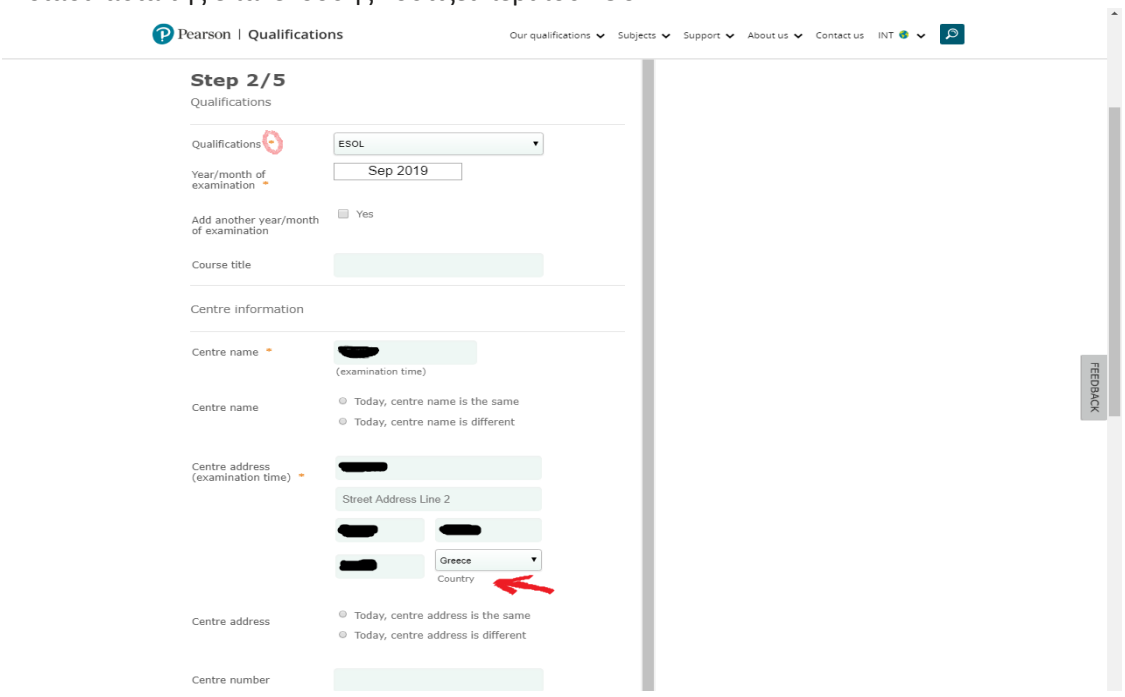
Καλησπέρα σας.

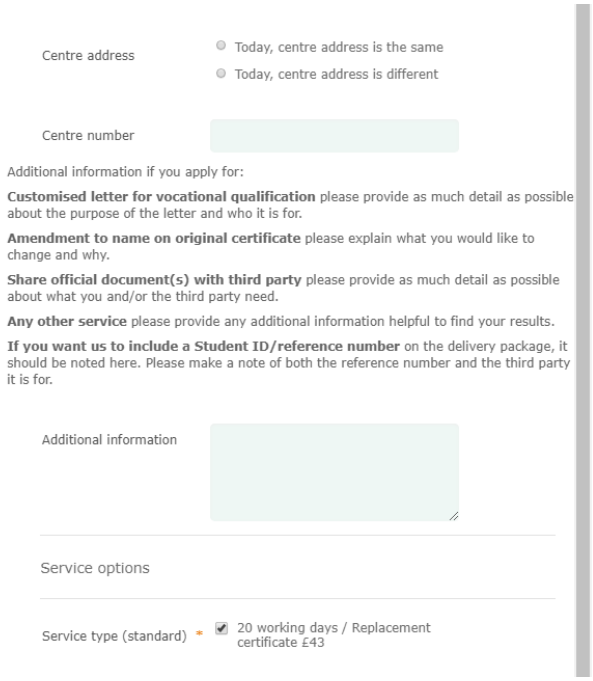
Σε περίπτωση που κάποιος έχει χάσει το πιστοποιητικό του, πρέπει να κάνει αίτηση επανέκδοσης μέσα από την πλατφόρμα του Φορέα PEARSON ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στο https://qualifications.pearson.com/en/forms/replacement-certificates.html .

1) Βήμα 1ο: "*Service selection*" επιλέγετε την πρώτη κουκίδα που αναφέρει "*Replacement of original certificate*".



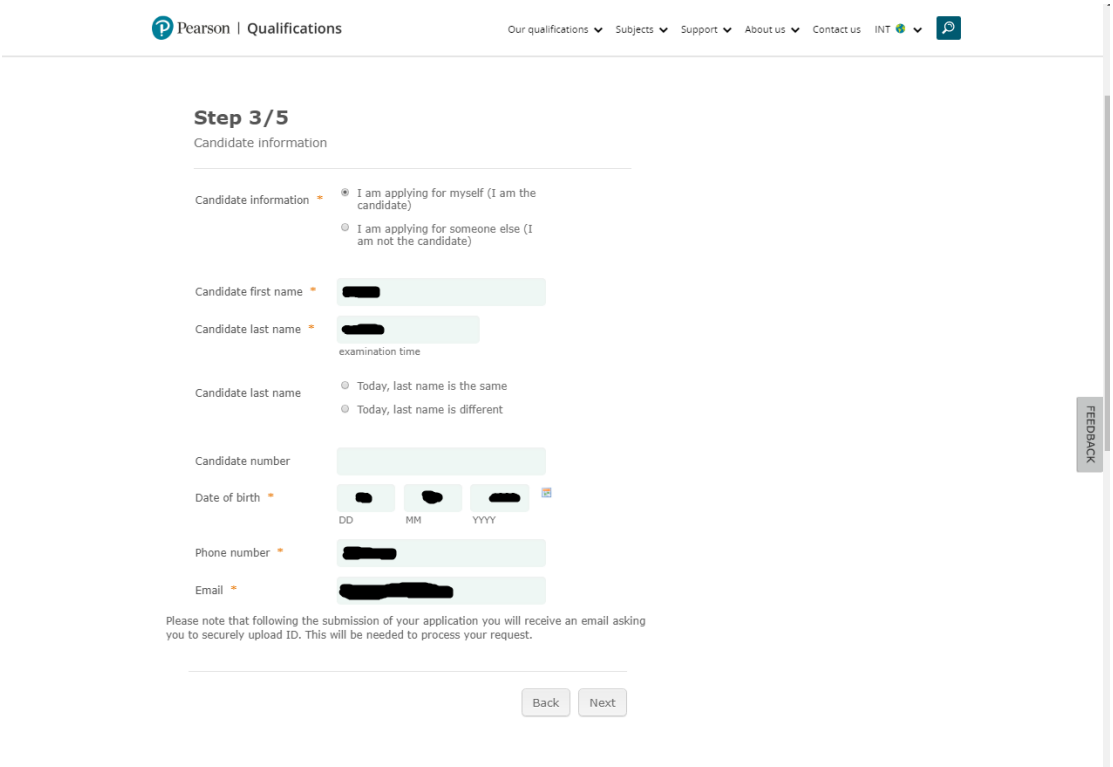
2) Βήμα 2^{ο}: Συμπληρώνετε την αίτηση με λατινικούς χαρακτήρες και κεφαλαία γράμματα. Η διαδικασία της επανέκδοσης κοστίζει περίπου 75€.



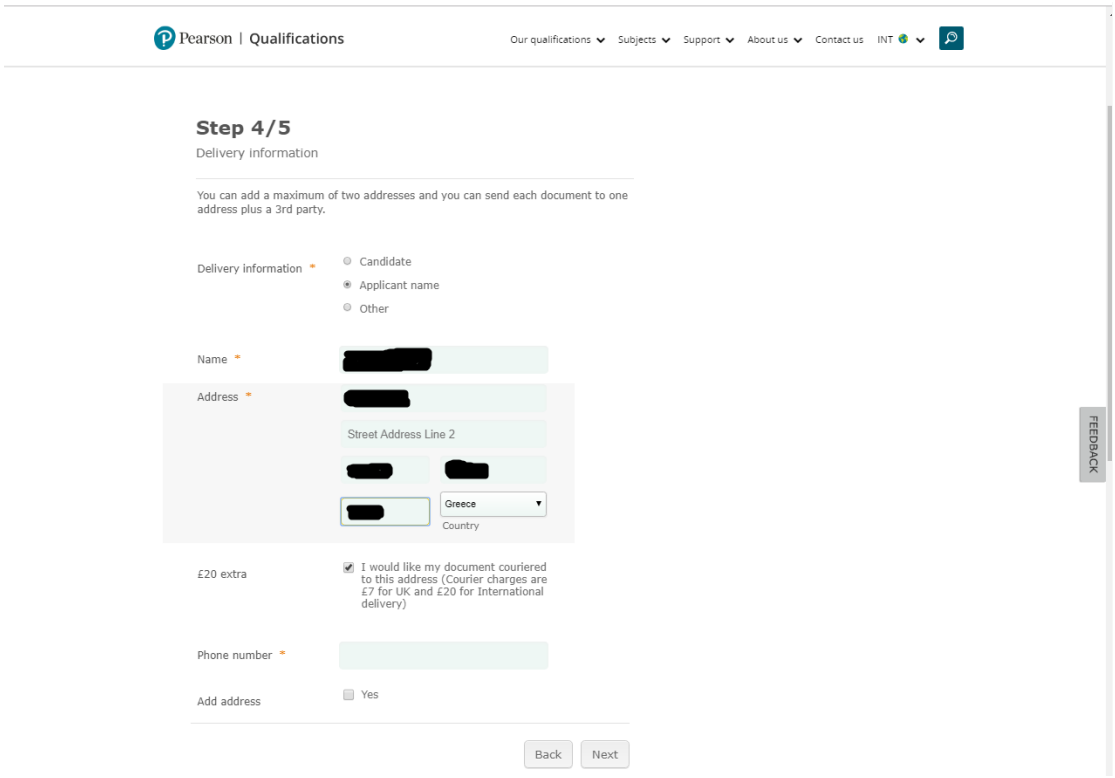


Θα πρέπει να γνωρίζετε τα ακριβή στοιχεία όπως μήνα και έτος εξέτασης.
Τα πεδία με κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικά.
Στο πεδίο **Qualification Type** πατάτε το δεξί βελάκι και επιλέγετε αυτό που γράφει **ESOL.**
Στο πεδίο **Name of School/Centre ή School/Centre Address,** συμπληρώνετε τον νομό που εξεταστήκατε. πχ. ATHENS ή TRIKALA
Στο πεδίο **Additional info** συμπληρώνετε το όνομα του πιστοποιητικού (certificate PTE GENERAL ή certificate EDI/LCCI).
Επίσης κάνετε κλικ στο χρόνο αποστολής που αναφέρει: *Service type (standard) → 20 working days*

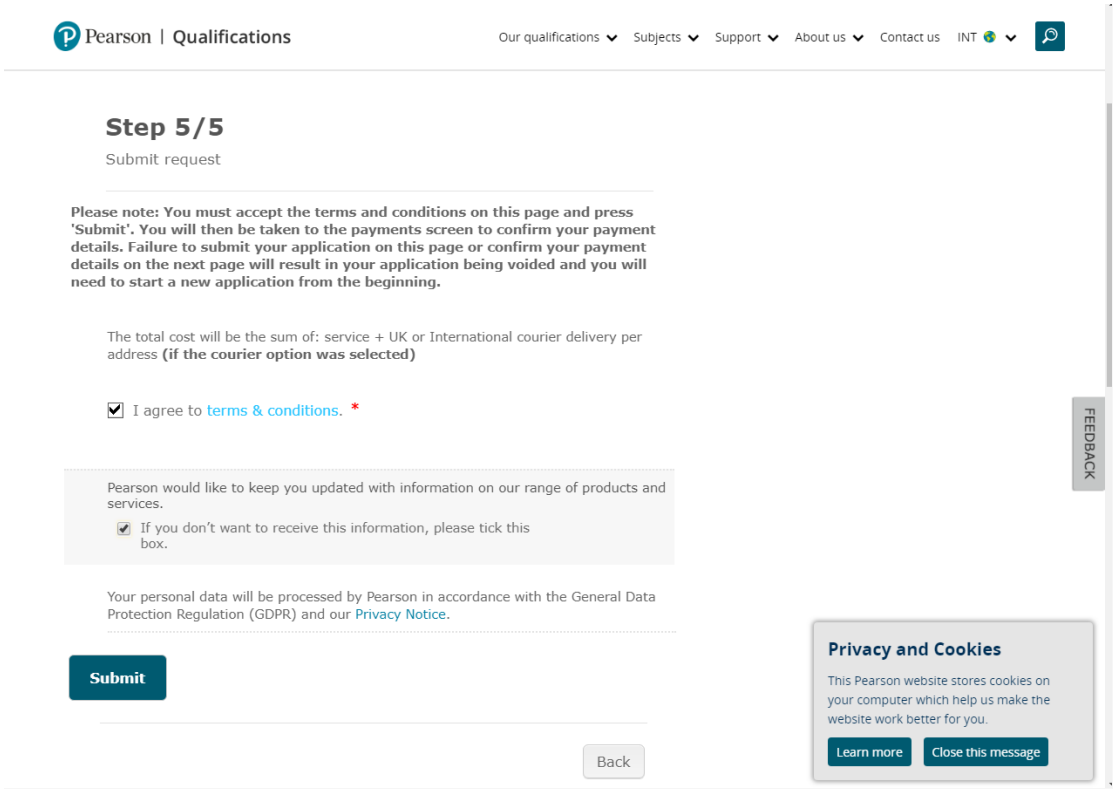
3) Βήμα 3^{ο}: Συμπληρώνετε τις πληροφορίες για τον υποψήφιο όπως όνομα επίθετο κ.α.



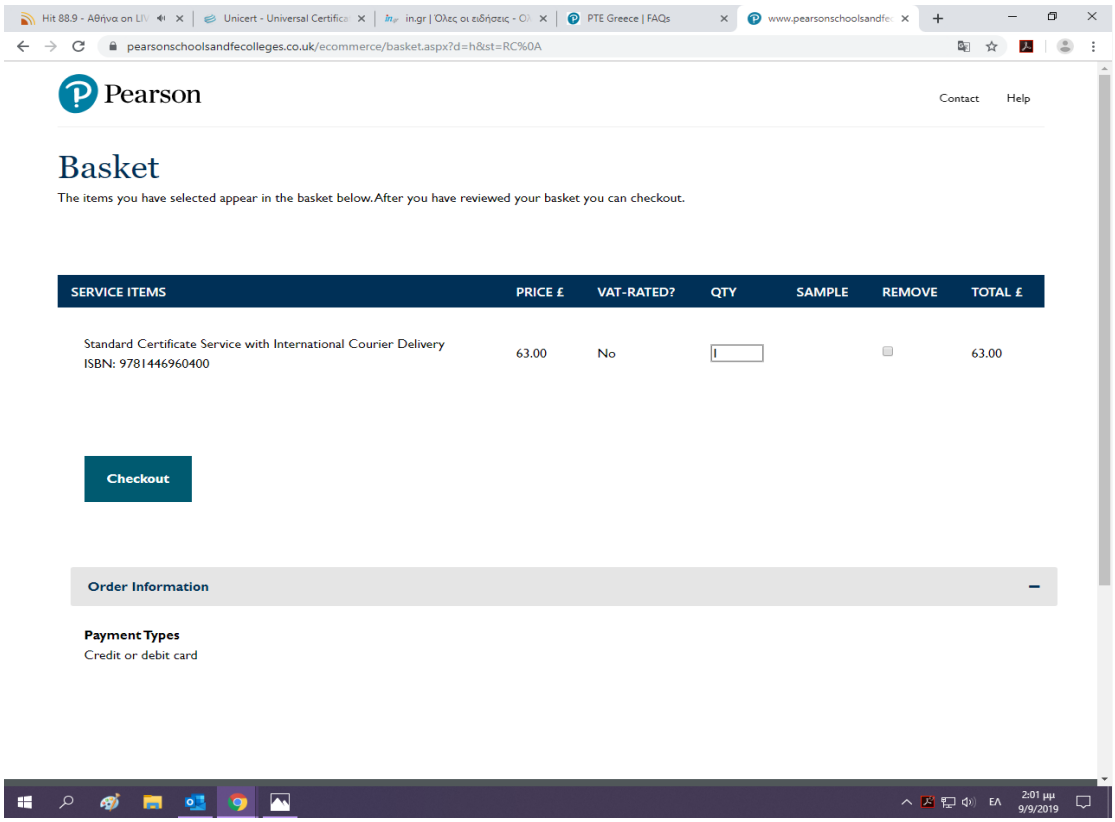
4) Βήμα 4^{ο}: Συνεχίζετε στην επόμενη φόρμα όπου γράφετε τη διεύθυνση που θα σταλεί το πιστοποιητικό. (Στα λατινικά)
Στο πεδίο address line 1 γράφετε την διεύθυνση που θέλετε.
Πρέπει οπωσδήποτε να κάνετε κλικ στη φράση: *I WOULD LIKE MY DOCUMENTS COURIERED TO THIS ADDRESS* με χρέωση συν 20 pounds.
Άρα συνολικά το ποσό θα είναι 63 pounds δηλαδή 75€.



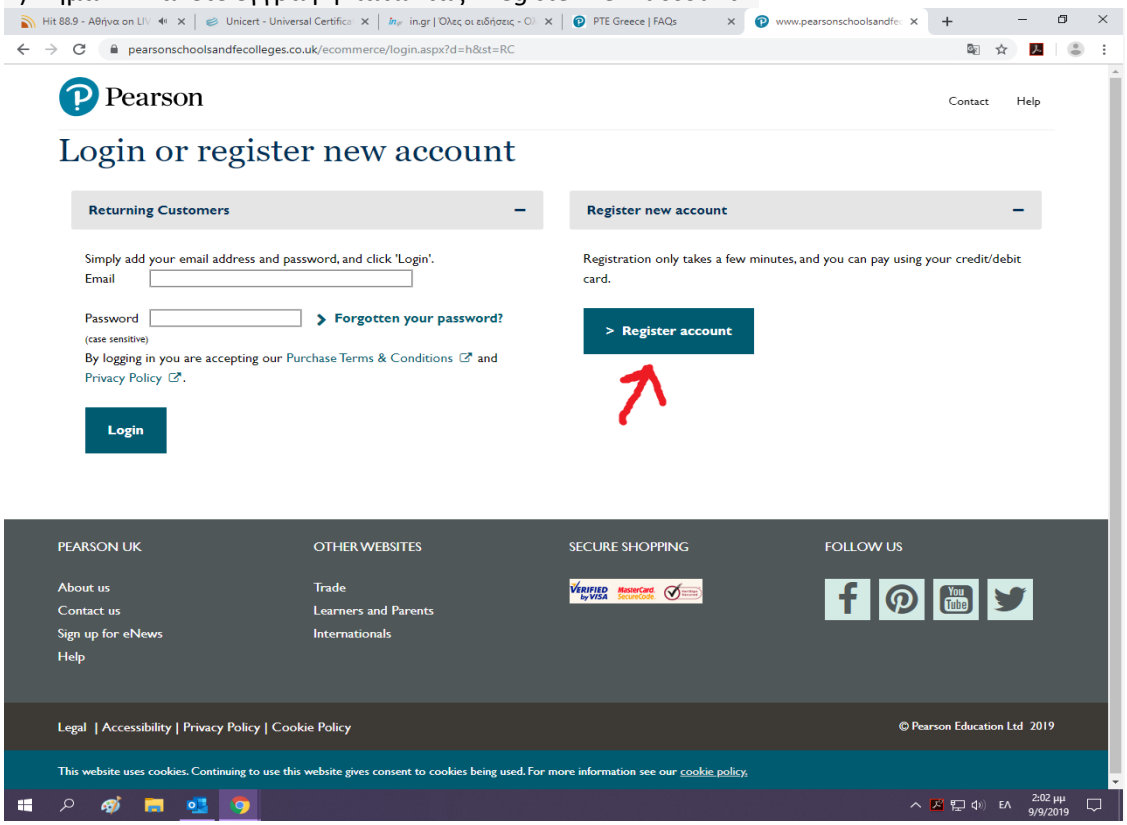
5) Βήμα 5ο: Επιλέγετε το *"I agree to terms & conditions".*



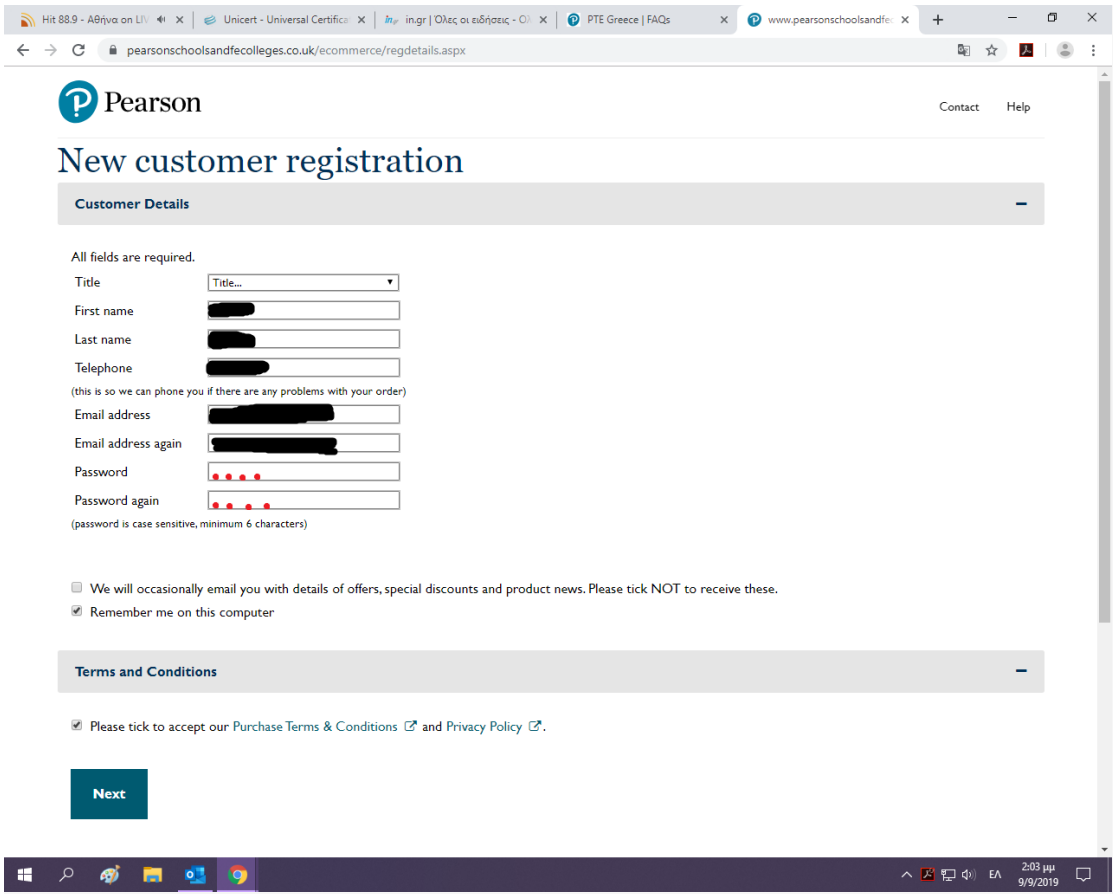
6) Βήμα 6ο: Έχει καταχωρηθεί η αίτησή σας στο καλάθι της Pearson και πατάτε στη συνέχεια *"Checkout"*.



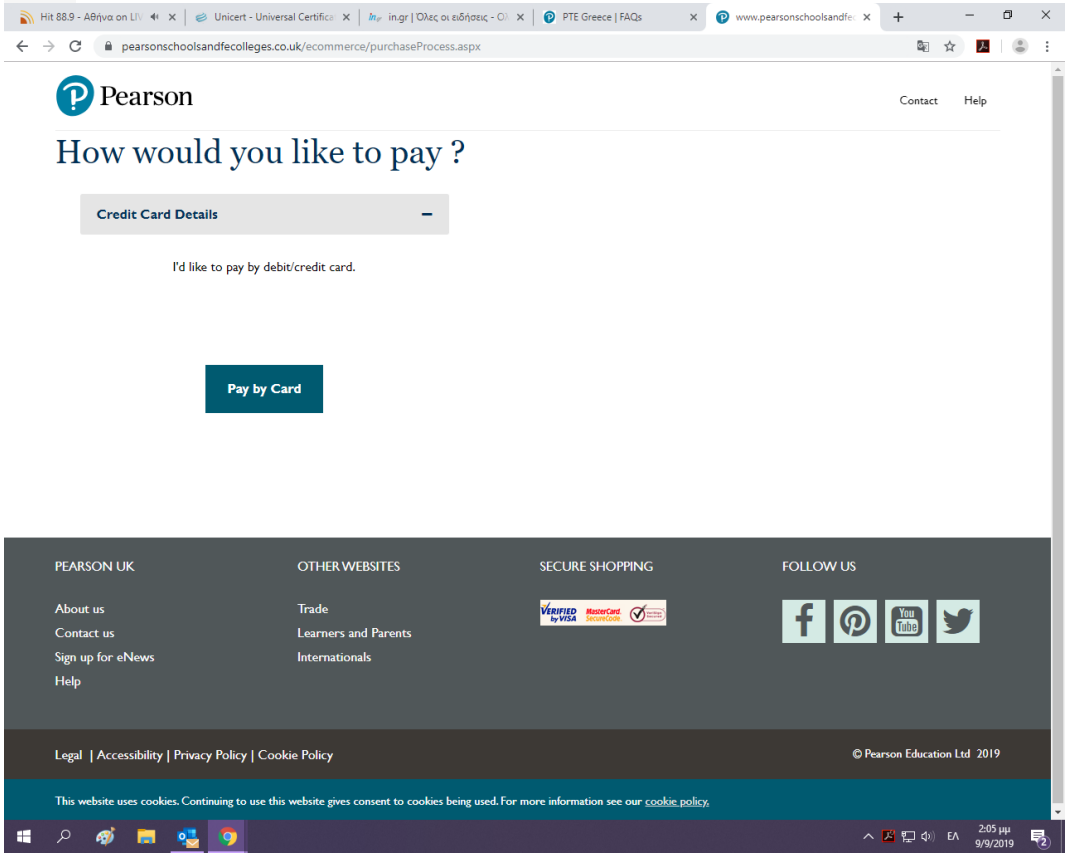
7) Βήμα 7ο: Κάνετε εγγραφή πατώντας *"Register new account"*.



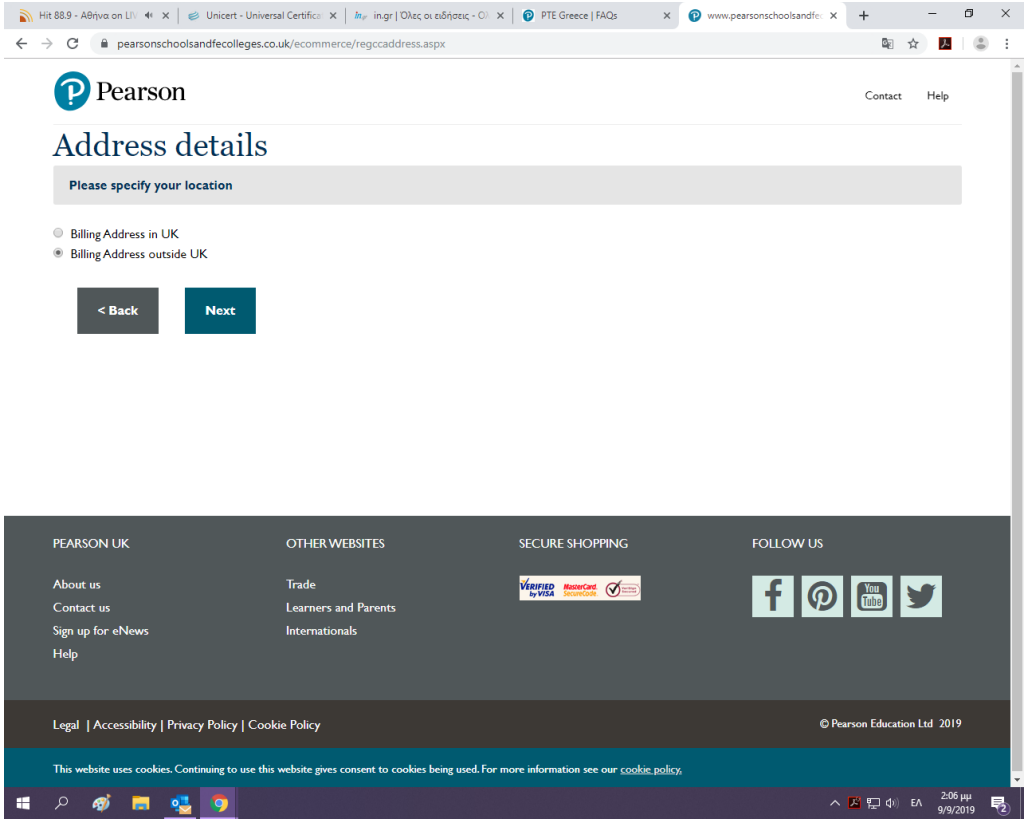
8) Βήμα 8^{ο}: Επιβεβαιώνετε τα στοιχεία σας και δημιουργείτε ένα νέο κωδικό ώστε να μπαίνετε να βλέπετε στη συνέχεια την εξέλιξη της αίτησής σας.



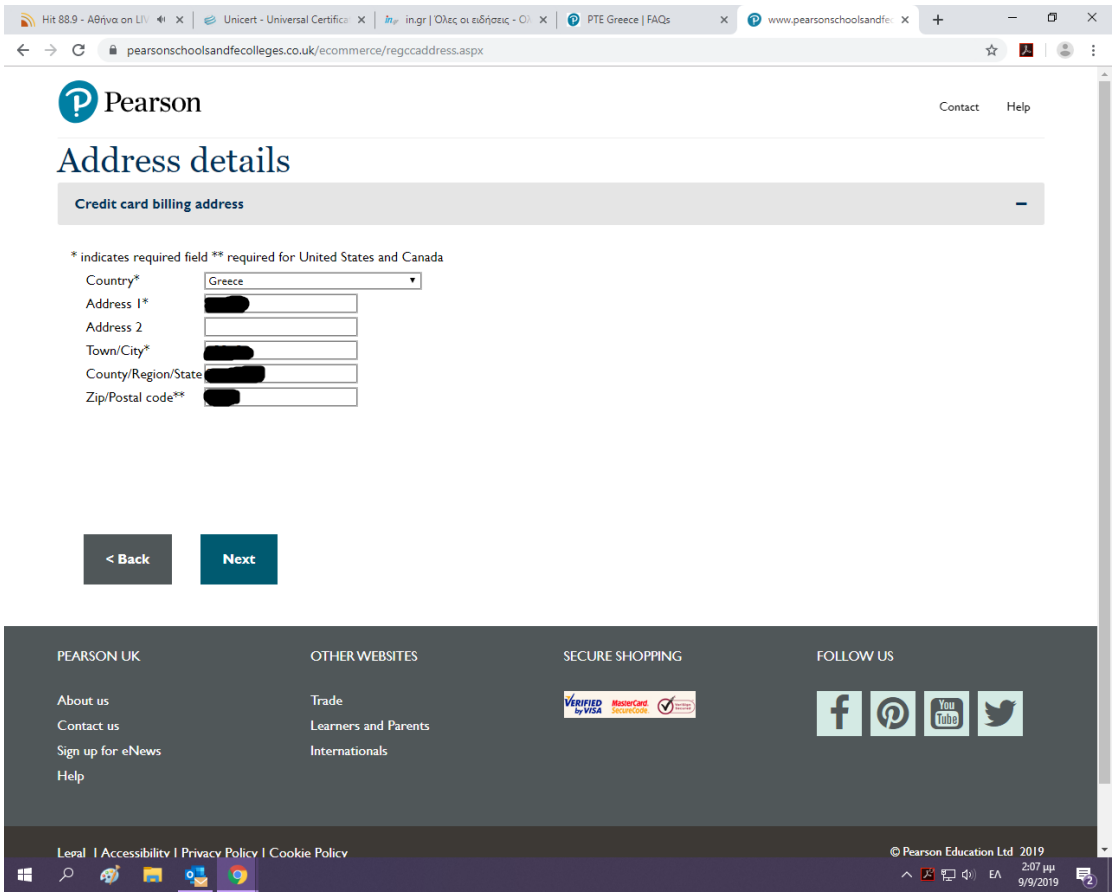
9) Βήμα 9^{ο}: Επιλογή "*Pay by card*"



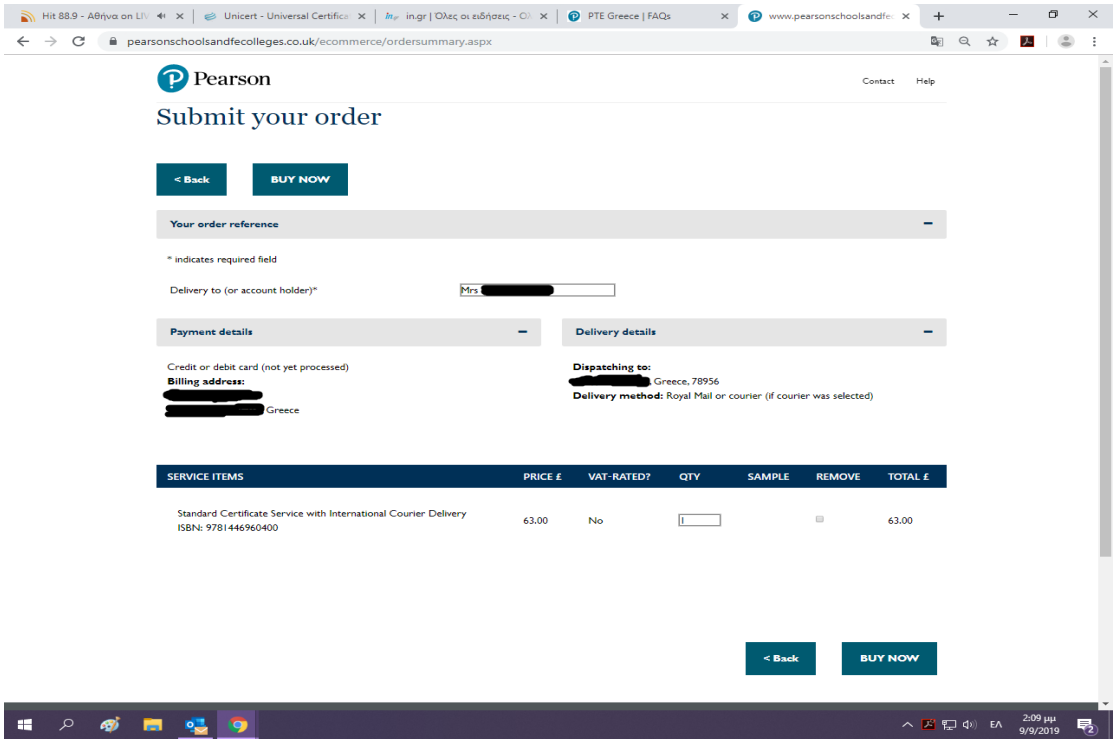
10) Βήμα 10^{ο}: Επιλογή "*Billing Address outside UK*".



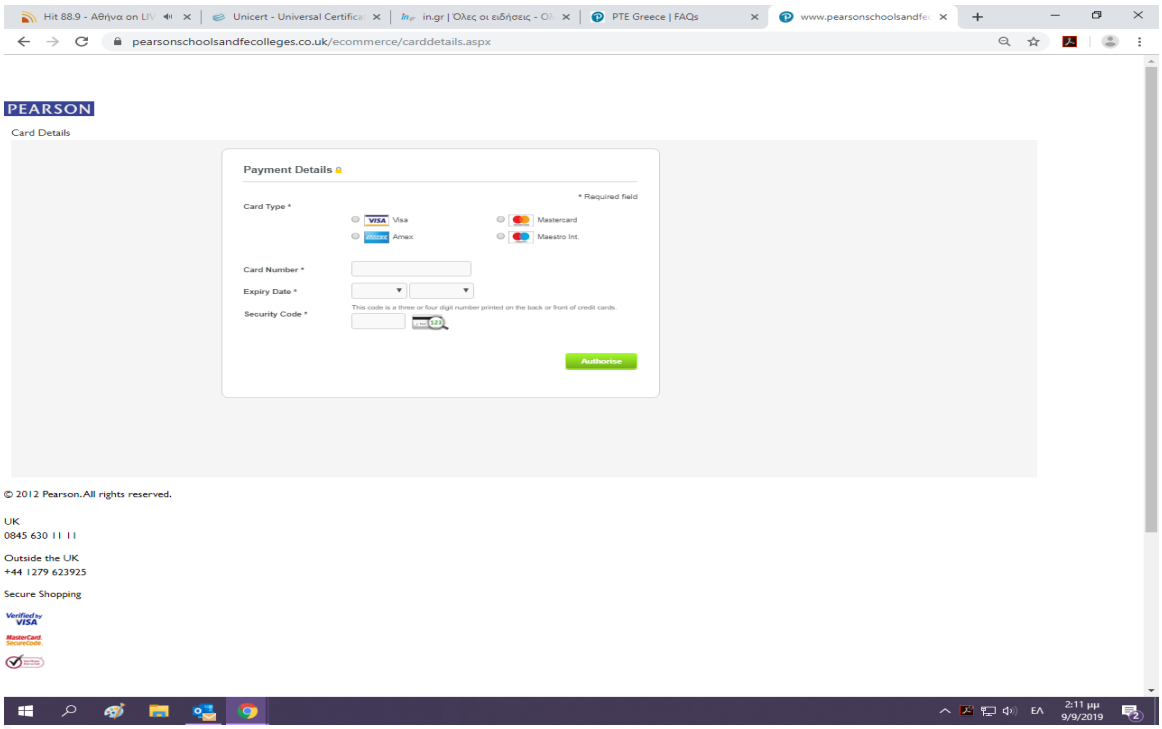
11) Βήμα 11°: Σημειώνετε τα στοιχεία αποστολής ώστε να αποσταλεί η απόδειξη της πληρωμής.



12) Βήμα 12°: Επισκόπηση της παραγγελίας με τα στοιχεία σας.



13) Βήμα 13^{ο}: Η επόμενη φόρμα είναι για την πληρωμή με κάρτα.
Πληρώνετε με κάρτα πιστωτική ή χρεωστική από όπου θα τραβήξουν το ποσό.
Πρέπει να γράψετε το αριθμό που αναγράφει η κάρτα επάνω και όχι το iban, την ημερομηνία που λήγει και τον κωδικό ασφαλείας.



Μετά από αυτό έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία και σας βγάζει επιβεβαίωση ότι η αίτησή σας έχει καταχωρηθεί επιτυχώς με έναν αριθμό πρωτοκόλλου.

*****Σε περίπτωση που χρειάζεστε άμεσα βεβαίωση και έχετε δώσει εξετάσεις πριν το 2016 παρακαλούμε, όπως, αποστείλετε email στο γραφείο της Pearson στην Αθήνα, effie.stathopoulou@pearson.com. Εφόσον έχετε δώσει εξετάσεις μετά το 2016 μέχρι και σήμερα παρακαλούμε όπως αποστείλετε email στο fld@unicert.gr**